



Deliberazione del Direttore Generale

n. 508 del registro

OGGETTO: Dipendenti Dott.ssa Laura De Mola e Rag. Generosa Dicarolo.
Ratifica partecipazione ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale.
Bari 31 ottobre 2013.

L'anno **2013**, il giorno **TRE** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che la dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, ha chiesto con nota prot. n. 19258 del 21.10.2013 la partecipazione della Dott.ssa Laura De Mola e della Rag. Generosa Dicarolo, dipendenti di questo Istituto con la qualifica di assistente amministrativo presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, al corso di formazione dal titolo: "La disciplina del DURC e le modifiche apportate dagli ultimi interventi normativi" organizzato da Opera srl e che si è tenuto a Bari il giorno 31 ottobre 2013 presso l'Hotel Sheraton Nicolaus Hotel;

Vista l'autorizzazione espressa dal Direttore Amministrativo, Dott. Gianluca Capochiani, in calce alla nota prot. 19258 del 21.10.2013, previa verifica di disponibilità finanziaria;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Accertato, sulla scorta della nota presentata dalla dott.ssa Dimatteo, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione della Dott.ssa De Mola e della Rag. Dicarolo al corso formativo in questione è di € 320,00 per ogni singola iscrizione per un totale di € 640,00, e che tale spesa rientra nella disponibilità del fondo destinato all'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

Aver autorizzato la Dott.ssa Laura De Mola e la Sig.ra Rag. Generosa Dicarolo, dipendenti di questo Istituto con la qualifica di assistente amministrativo presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione ,a partecipare al corso di formazione dal titolo:"La disciplina del DURC e le modifiche apportate dagli ultimi interventi normativi" organizzato da Opera srl e che si è tenuto a Bari il giorno 31 ottobre 2013 presso l'Hotel Sheraton Nicolaus Hotel;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce dell'autorizzazione espressa in calce alla nota prot. 19258 del 21.10.2013, previa verifica di disponibilità finanziaria, dal Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani;

stimare la relativa spesa, tenuto conto della richiesta di partecipazione al corso di cui sopra, presentata dalla dott.ssa Tiziana Dimatteo per le dipendenti De Mola e Dicarolo, in € 320,00 per ogni singola iscrizione per un totale di € 640,00, rientranti nella disponibilità del fondo dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento

Legge 241/1990

Collaboratore Amministrativo Professionale

f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**

f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, lì _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

VISTO
29.11.2013
Il Dirigente
f.to: Dott.ssa Tiziana Dimatteo

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **03.12.2013** al **in corso**

Bari, **03.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo